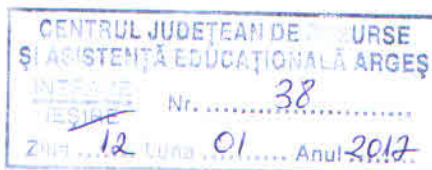


CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ

B-dul. Eroilor, nr.4-6, Tel/ fax 0348.730442, e-mail cjrae_ag2007@yahoo.com

NR. /



VIZAT
 Director CJRAE Argeș
 Prof. Ciucă Emilia Rodica

**GRILA DE INTERVIZARE PENTRU CABINETELE ȘCOLARE/INTERȘCOLARE
 DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

Cadrul didactic intervizat _____

Unitatea școlară (punctul de lucru) _____

Monitorizarea a fost realizată în conformitate cu decizia CJRAE nr. din data

Nr. Crt.	ITEMII VERIFICAȚI DIN GRILA DE MONITORIZARE	ITEMI			Observații
		Item Absent	Item Prezent	Item Parțial	
PORTOFOLIUL PROFESORULUI					
1.	Decizia de numire (suplinire, detașare, titularizare) – în copie				
2.	Fișa postului, vizata de directorul unității școlare în care își desfășoară activitatea				
3.	Curriculum Vitae				
4.	Copii acte studii, perfecționare, decizii de numire în comisii la nivelul CJRAE/unitate școlară				
5.	Orarul				
6.	Planul managerial al Cabinetului de asistenta psihopedagogică				
7.	Planul de prevenire și combatere a violenței				
8.	Planul de prevenire și combatere absenteism și abandon școlar				
9.	Planuri de Intervenție Personalizate pentru elevii cu CES (dacă este cazul)				
10.	Protocoale/parteneriate de colaborare cu alte instituții/ONG-uri				
11.	Participări la proiecte naționale, județene, locale, la nivel CJRAE/unitate școlară				
12.	Alte activități specifice				
13.	Documente curriculare; planificarea calendaristică și a unităților de învățare pentru materia predată în cadrul obligației de catedră.				
14.	Manuale și materiale auxiliare utilizate la clasă, instrumente de lucru și de evaluare (pentru materia predată).				

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ

B-dul. Eroilor, nr.4-6, Tel/ fax 0348.730442, e-mail cjrae_ag2007@yahoo.com

Unitatea școlară (punctul de lucru) _____

NR. CRT	ITEMII VERIFICAȚI DIN GRILA DE MONITORIZARE	ITEMI			Observații
		Item Absent	Item Prezent	Item Parțial	
MANAGEMENTUL CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚA PSIHOPEDAGOGICĂ					
1.	Exista un spațiu special amenajat pentru funcționarea cabinetului				
2.	Este posibilă localizarea ușoară a spațiului prin semnalizarea corespunzătoare				
3.	Afișarea orarului și numele profesorului consilier pe ușă				
4.	Existența unui panou informativ despre activitatea consilierului				
5.	Accesibilitate la cabinet pentru beneficiari				
6.	Accesibilitate la cabinet pentru cei cu dizabilități/nevoi speciale				
7.	Dotarea spațiului cu mobilier corespunzător (birou, scaune, dulap pentru depozitarea materialelor)				
8.	Dotarea cabinetului cu calculator/laptop				
9.	Dotarea cabinetului cu imprimantă				
10.	Conectare la internet				
11.	Asigurarea în cabinet a confortului și stării de bine pentru personal și beneficiari, prin modul de aranjare și decorare a spațiului.				
12.	Dotarea cu teste psihologice - Teste OSP (aptitudini, competențe)				
13.	- Teste personalitate (chestionare, teste proiective)				
14.	Alte materiale (chestionare și screening-uri, chestionare de orientare școlară, fișe, etc.)				
15.	Existența protocoalelor de colaborare cu cadrele didactice și cu părinții				

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ

B-dul. Eroilor, nr.4-6, Tel/ fax 0348.730442, e-mail cjrae_ag2007@yahoo.com

16.	Registrul de evidenta a activităților specifice. În acest registru se vor înregistra ședințele de consiliere individuală, de grup, alte activități desfășurate în calitate de profesor consilier: susținerea de lectorate cu părinții, intervenții în comisii la nivelul unității, participarea la activități metodice, implicarea în proiecte și programe, studii etc).				
17.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informațiilor despre beneficiari; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor (situații cu elevi din grupuri vulnerabile: violență, CES, elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate etc.)				

Semnătura cadrului didactic intervizat,

Membrii comisiei de intervizare,

Semnături,

Coordonator CJAP Argeș
Prof. Augustina ENE

.....

.....