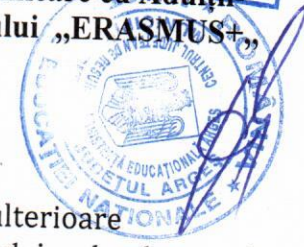




Procedură selecție participanți
În proiectul Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții
EduPACT nr. 2019-1-RO01 –KA104 – 062387, în cadrul Programului „ERASMUS+”
Acțiunea Cheie 1



Având în vedere următoarele:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Contractul de finanțare nr. 2019-1-RO01 –KA104 – 062387 cu titlul „Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții
- Hotărârea Consiliului de Administrație Nr. 5/ 25.09.2019
- Cererea de finanțare a proiectului ” Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții”
- Erasmus + Ghidul Programului versiune 2(2019) :15.01.2019
- Legislația națională în vigoare

se impune realizarea și utilizarea următoarei proceduri de selecție a consilierilor școlari, procedură ce constituie parte integrantă a procesului de implementare.

Prevederi de aplicare

1. Prezenta procedură se aplică în cadrul proiectului ” **Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții**”-2019-1-RO01 –KA104 – 062387
2. Prezenta procedură reglementează procesul de selecție a consilierilor școlari care vor participa la mobilitatea din cadrul proiectului și constă într-o etapă de evaluare a dosarului de candidatură și după caz, a cunoștințelor de limbă engleză.

Principii ce guvernează prezenta procedură

- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării, nefăcând nici o deosebire, excludere, restricție sau preferințe, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată
- legalitate
- transparență
- profesionalism
- operativitate
- eficiența utilizării fondurilor.

Obiectiv general

Identificarea și selecția a 14 consilieri școlari în vederea dezvoltării abilităților personale și profesionale de comunicare cu adulții cu competențe sociale reduse, printr-un program structurat într-o țară europeană.

Obiectiv specific

Obiectivul specific al procedurii este asigurarea resursei umane necesare pentru mobilitatea din Spania (17-27 mai a.c.) și Malta(10-20 mai a.c.), conform cu contractul semnat cu ANPCDEFP. Astfel vor fi selectați minim 25% consilieri școlari cu punct de lucru în mediu rural și minim 75% consilieri școlari calificați ca și formatori, un participant cu nevoi speciale.

Condiții minime necesare depunerii candidaturii

În conformitate cu prevederile cererii de finanțare condițiile minime ce fac obiectul prezentei proceduri de selecție sunt următoarele:

- Educația solicitată vizează finalizarea unor studii superioare;
- Experiența solicitată - 75% formatori.
- Este solicitată o experiență de minim 2 ani în activități specifice domeniului consilierii școlare;
- Competențe de comunicare în limba engleză;
- Disponibilitatea de deplasare pe perioada mobilității
- Disponibilitate de acoperire a 250 EURO din finanțare

Constituirea comisiei de selecție

Comisia de selecție este constituită din 3 membri, după cum urmează:

- Reprezentant Consiliu de administrație -CJRAE Argeș;
- Reprezentant CJAP Pitești-Președinte
- Profesor limba engleză.

Modalitatea de prezentare a documentelor

Documentele vor fi prezentate în dosar de plastic cu șină, după cum urmează:

1. Curriculum vitae – actualizat, datat și semnat pe fiecare filă
2. Certificat formator-copie datată și semnată
3. Dovezi experiență formator-copie datată și semnată
4. Dovezi competențe de lucru cu adulții(supliment diplomă, adeverințe cursuri etc.)- copie datată și semnată
5. Certificat competență lingvistică(dacă este cazul)-copie datată și semnată
6. Scrisoarea de intenție
7. Declarație de evitare conflictului de interese
8. Declarație disponibilitate

Modalitatea de transmitere a documentelor

Dosarele vor fi depuse personal la sediul CJRAE Argeș următoarea adresă:

- Pitești. B-dul Eroilor, Nr. 4-6, conform calendarului



Calendarul procedurii

Denumire etapă	Data de realizare
Publicarea anunțului de intenție	6 noiembrie 2019
Depunerea dosarelor de candidatură	5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site și la avizierul CJRAE Argeș
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a ofertelor
Recepționarea contestațiilor - dacă este cazul	3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor
Evaluarea contestațiilor	1 zi lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a contestațiilor
Publicarea raportului de selecție	1 zi lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a contestațiilor

Etapele procedurii

1. Publicarea anunțului de selecție

Publicarea anunțului de selecție se va realiza pe pagina web <https://cjrae-arges.ro/> și va viza exclusiv consilierii școlari activi în anul școlar 2019-2020.
 Anunțul de intenție va conține cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Modalitate de depunere a dosarului și conținutul acestuia
- Calendarul de desfășurare a procesului de selecție
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și în care este implicat participantul.
- Criteriile de selecție a participanților și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

2. Depunerea dosarelor de candidatură

Criteriu	Standard	Punctaj
Experiența profesională în consiliere	• Peste 2 ani	10
	• Minim 2 ani	5
Competențe formator	• Certificat calificare • Experiență formator	10 Câte 5 puncte-maxim 10
Fișa de înscriere: (Motivație/ Flexibilitate pentru a	• Disponibilitate diseminare CJRAE	5 puncte
	• Disponibilitate	5 puncte



lucra cu/ consilia participanții și după finalizarea mobilității)	<i>diseminare părinți</i> • Disponibilitate <i>diseminare profesori</i>	5 puncte
Cunoștințe IT	• Internet (e-mail), • Word, • Power Point	5 puncte 5 puncte 5 puncte
Competențe de lucru cu adulții	• Supliment diplomă • Cursuri, adeverințe	Câte 5 puncte maxim 15 puncte
Competențe de cunoaștere a limbii engleză	• Certificat competențe • Interviu nivel bun(10 puncte), nivel mediu(5 puncte)	10(nivel B-5 p, nivel C-10 p) 10
Scrisoarea de motivare	-De ce își dorește participarea? Ce va face cu informațiile/ competențele dobândite/?	Maxim 15 p
Total punctaj		100 puncte

3. Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor

Evaluarea ofertelor se va realiza în baza grilei de punctaj de mai jos:

- Grila de punctaj se completează pe baza documentelor justificative, a probelor de concurs și a CV -ului regăsite în dosarul de candidatură
- Punctajul se atribuie pe baza dosarului de candidatură și a fișei de evaluare (CV-uri, probe de evaluare sau documente justificative).
- Se va realiza o grilă de punctaj pentru fiecare dosar de candidatură depus, aceasta fiind semnată de către toți membri comisiei de selecție.
- Evaluarea constă în verificarea CV-ului, a documentelor justificative ce se regăsesc în cadrul dosarului de candidatură și a probelor de evaluare.
- Diferența între candidații declarați „admiși” (dacă este cazul) se face pe baza valorii punctajului, în ordine descrescătoare (candidatul cu cel mai mare punctaj este cel mai bine plasat), dar respectându-se procentajul de minim 25%-consilieri școlari mediul rural, minim 75%-consilieri școlari calificați ca formatori.
- În situația în care doi sau mai mulți candidați se regăsesc la egalitate se ia în calcul punctajul cel mai mare obținut la următoarele criterii, în această ordine:
 - Mediul punctului de lucru al consilierului școlar(prioritar rural)
 - Disponibilitatea de a dezvolta în viitor proiecte cu finanțare externă
- Punctajul maxim care poate fi obținut este 100 de puncte



- Publicarea rezultatelor se va realiza pe pagina web a coordonatorului de proiect: <https://cjrae-arges.ro/>. De asemenea, se va proceda la transmiterea rezultatului evaluării către toate persoanele participante.

Contestații

În situația în care una sau mai multe persoane care au depus dosarul de candidatură în cadrul prezentei proceduri de selecție se consideră nedreptățită sau este nemulțumită de rezultatul evaluării sau a punctajului obținut, aceasta are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării.

Constatațiile vor fi depuse în scris, personal, la următoarea adresă: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Argeș, Pitești. B-dul Eroilor, Nr. 4-6.

Contestațiile se pot realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării.

Contestațiile vor conține în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- Criteriile care sunt considerate a fi punctate neconform
- Justificarea ce stă la baza contestației, pentru fiecare criteriu în parte

Managerul de proiect va constitui o comisie de contestații și va evalua contestația primită.

Evaluarea contestațiilor se va realiza în conformitate cu prevederile prezentei proceduri

Comunicarea și publicarea rezultatelor finale

După evaluarea contestațiilor se va proceda la comunicarea rezultatelor finale. Acestea vor fi afișate pe pagina web <https://cjrae-arges.ro/> și vor fi comunicate participanților.

Anexe:

Anexa 1 - Decizie numire comisie

Decizia de numire a Comisiei de evaluare pentru selecția participanților la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului Edu PACT

Pentru selecția participanților la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului ERASMUS+ „Acțiunea Cheie 1- nr. 2019-1-RO01 -KA104 - 062387 cu titlul EDUPACT (Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții) în perioadele:

-10-20 mai 2020 Malta, St. Julians

- 17-27 mai 2020 Spania, Salamanca

Reprezentantul legal, doamna Profesor Psiholog Rodica Emilia CIUCĂ care este și responsabilul de proiect, decide constituirea comisiei de evaluare pentru selecția participanților, aceasta având în componență următoarele persoane:

Responsabil :

Membri:

•

•

Prezenta comisie are în sarcină evaluarea dosarelor de candidatură depuse în conformitate cu prevederile procedurii de selecție ce constituie parte integrantă as procesului de impmentare.

Data

Semnătură

Anexa 2: Grila de evaluare

GRILA
de evaluare a ofertei individuale de candidatură

Nume:	Prenume:	Școala
-------	----------	--------

Criteriu	Standard	Punctaj standard	Punctaj Acordat
Experiența profesională în consiliere	<ul style="list-style-type: none"> • Peste 2 ani • Minim 2 ani 	10 5	
Competențe formator	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat calificare • Experiență formator 	10 Câte 5 puncte- maxim 10	
Fișa de înscriere: (Motivație/ Flexibilitate pentru a lucra cu/ consilia participanții și după finalizarea mobilității)	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitate diseminare CJRAE 	5 puncte	
	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitate diseminare părinți 	5 puncte	
	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitate diseminare profesori 	5 puncte	
Cunoștințe IT	<ul style="list-style-type: none"> • Internet (e-mail), • Word, • Power Point 	5 puncte 5 puncte 5 puncte	
Competențe de lucru cu adulții	<ul style="list-style-type: none"> • Supliment diplomă • Cursuri, adeverințe 	Câte 5 puncte maxim 15 puncte	
Competențe de cunoaștere a limbii engleză	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat competențe • Interviu nivel bun(10 puncte), nivel mediu(5 puncte) 	10(nivel B-5 p, nivel C-10 p) 10	
Scrisoarea de motivare	-De ce își dorește participarea? Ce va face cu informațiile/ competențele dobândite/?	Maxim 15 p	
Total punctaj		100 puncte	

Data _____
 Evaluador: _____
 Semnătura: _____

Anexa 3 Raport evaluare

RAPORT EVALUAE

Încheiat astăzi, / /, în cadrul comisiei de selecție din cadrul proiectului ERASMUS+,, Acțiunea Cheie 1- nr. 2019-1-R001 -KA104 - 062387 cu titlul EDUPACT (Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții).

În urma analizei documentelor depuse s-au obținut următoarele punctaje:

Nr. crt.	Candidat	Punctajul obținut

Observații (dacă este cazul) :

Mențiuni (dacă este cazul) :



Drept care am încheiat prezentul proces- verbal, comisia:

Președinte comisie _____

Membrul 1 _____

Membrul 2 _____



Anexa 4 Declarație de evitare a conflictului de interese

DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII

Subsemnatul/a....., CNP.....,
domiciliat/ă în....., str., nr. bl....., sc....., ap....., tel.
fix..... tel. mobil, e-mail, cunoscând
prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de ofertant/participant la
procedura de selecție pentru participării la mobilitățile din cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea
Cheie 1- nr. 2019-1-RO01 -KA104 - 062387 cu titlul EDUPACT (Program Educațional pentru Tehnici
de Comunicare cu Adulții, pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de
legislația românească în vigoare (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu
modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, Normele
metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind
prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor
europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului
nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003. cu modificările și
completările ulterioare), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de incompatibilitate
sau în conflict de interese prin participarea la prezenta procedură sau prin implicarea în calitate de
participant în cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- nr. 2019-1-RO01 -KA104 - 062387
cu titlul EDUPACT (Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții.

Data

Semnătura



Anexa 5 Declarație de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a,, declar că sunt dispus și doresc să:

	desfășor, pe perioada de derulare a proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- nr. 2019-1-R001 -KA104 - 062387 cu titlul EDUPACT (Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții, activitatea/activitățile pentru care CV-ul meu a fost selectat, în eventualitatea că acesta este considerat conform și este selectat.
	Am disponibilitatea de timp / disponibilitate la program de lucru atipic 10 mai-20mai 2020 17mai 27 mai 2020 Precum și pentru activitățile care se vor desfășura ulterior în cadrul proiectului privind promovarea și implementarea proiectului. (după-amiaza, seara, în weekend)
	Am disponibilitate/flexibilitate pentru a informa și susține colegii din cadrul CJRAE Argeș, de a informa și consilia cadrele didactice și părinți după necesitate și după finalizarea mobilității.
	Am disponibilitate de a susține financiar 250 EURO din costurile mobilității

* se bifează, după caz, în funcție de disponibilitate în fiecare căsuță din tabelul de mai sus

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat pentru acest contract

Nume	
Semnătura	
Data	

Anexa 6 Fișa de înscriere la procesul de selecție pentru mobilitățile desfășurate

FIȘA DE ÎNSCRIERE LA PROCESUL DE SELECȚIE PENTRU MOBILITĂȚILE DESFĂȘURATE
"Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții-EduPACT" nr. 2019-1-RO01 –
KA104 – 062387, în cadrul Programului ERASMUS+

Numele și prenumele.....
Punctul de lucru:.....
Număr de ore în mediul postului de lucru: Urban Rural
Date contact: Telefon....., adresă e-mail.....
Solicit interviu în limba engleză DA NU
Opțiune mobilitate :
1.....
2.....

Sunt de acord ca în situația în care voi fi selectat/ă pentru a beneficia de proiectul "Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții-EduPACT" nr. 2019-1-RO01 –KA104 – 062387, în cadrul Programului ERASMUS+ să :

Bifați situația care vă corespunde.

- Cofinanțez participarea mea cu suma de 250 EURO(pe care îi voi putea recupera parțial
- Diseminez informațiile și să multiplic efectele competențelor dobândite către personalul CJRAE
- Diseminez informațiile și să multiplic efectele competențelor dobândite către părinți ai elevilor
- Diseminez informațiile și să multiplic efectele competențelor dobândite către profesori
- Permit CJRAE Argeș procesarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în interesul proiectului și a imaginilor/înregistrărilor cu persoana mea rezultate în urma activităților de proiect conform legislației în vigoare.

Data

Semnătură

Anexez acestei fișe următoarele documente în această ordine:

1. Curriculum vitae – actualizat, datat și semnat pe fiecare filă
2. Certificat formator-copie datată și semnată
3. Dovezi experiență formator-copie datată și semnată
4. Dovezi competențe de lucru cu adulții(supliment diplomă, adeverințe cursuri etc.)- copie datată și semnată
5. Certificat competență lingvistică(dacă este cazul)-copie datată și semnată
6. Scrisoarea de intenție
7. Declarație de evitare conflictului de interese
8. Declarație disponibilitate