

ROMÂNĂ:

Cum să folosești Zoom

1. Descarcă și instalează Zoom:

- Accesează zoom.us și descarcă aplicația Zoom pentru dispozitivul tău (Windows, macOS, Android, iOS).
- Instalează software-ul și deschide aplicația.

2. Autentificare sau alăturare la o întâlnire:

- Dacă ai un cont, autentifică-te cu datele tale.
- Dacă nu ai un cont, poți să te alături unei întâlniri direct făcând clic pe "Join a Meeting" și introducând ID-ul întâlnirii.

3. Alăturarea la o întâlnire:

- Te poți alătura unei întâlniri folosind ID-ul întâlnirii sau un link direct oferit de gazdă.
- Dacă este necesar, introdu parola întâlnirii.
- E posibil să îți se ceară să activezi sunetul și video când te alături.

4. Navigarea în interfața întâlnirii:

- **Audio:** Fă clic pe pictograma microfonului în colțul din stânga jos pentru a dezactiva/activa sunetul.
- **Video:** Fă clic pe pictograma camerei pentru a porni/opri video-ul.
- **Participanți:** Vezi și gestionează participanții făcând clic pe "Participants" în bara de instrumente.
- **Chat:** Folosește pictograma de chat pentru a trimite mesaje grupului sau participanților individual.
- **Partajare ecran:** Fă clic pe "Share Screen" pentru a prezenta diapozitive, documente sau desktopul tău altor persoane.
- **Reacții:** Folosește butonul "Reactions" pentru a oferi feedback rapid, cum ar fi un "thumbs up" sau aplauze.

5. Părăsirea întâlnirii:

- Când întâlnirea se termină, fă clic pe "Leave Meeting" în colțul din dreapta jos.
-

Cum să folosești traducerea și subtitrările în Zoom

1. Utilizarea interpretării lingvistice (pentru participanți):

- Odată ce te afli într-o întâlnire cu interpretare activată, fă clic pe pictograma globului din bara de instrumente a întâlnirii.
- Selectează limba dorită (de exemplu, spaniolă, franceză) pentru a asculta interpretarea în acea limbă.
- Poți și să reduci volumul audio original, alegând opțiunea de a auzi doar interpretarea.

2. Subtitrări live (subtitrări auto-generate):

- Gazda trebuie să activeze subtitrările. Odată activate, participanții pot vedea subtitrări în partea de jos a ferestrei Zoom.
- Fă clic pe pictograma CC (Closed Caption) din bara de instrumente a întâlnirii pentru a activa/dezactiva subtitrările.
- Poți ajusta dimensiunea subtitrărilor făcând clic pe săgeata de lângă pictograma CC și selectând Subtitle Settings.

3. Transcriere live:

- Unele conturi Zoom au acces la transcriere live, unde Zoom generează automat subtitrări în timp real folosind recunoașterea vocală.
- Dacă este disponibil, fă clic pe Live Transcript în bara de instrumente a întâlnirii și selectează Show Transcript sau View Full Transcript.

Aceste funcții fac întâlnirile Zoom mai accesibile, permițând utilizatorilor să participe în diferite limbi și să vizualizeze conținutul vorbit prin subtitrări.

ENGLISH:

How to Use Zoom

1. Download and Install Zoom:

- Go to zoom.us and download the Zoom client for your device (Windows, macOS, Android, iOS).
- Install the software and open the application.

2. Sign In or Join:

- If you have an account, sign in with your credentials.
- If you don't have an account, you can join a meeting directly by clicking "Join a Meeting" and entering the Meeting ID.

3. Joining a Meeting:

- You can join a meeting using the Meeting ID or a direct link provided by the host.
- If necessary, enter the meeting password.
- You may be prompted to enable your audio and video when joining.

4. Navigating the Meeting Interface:

- **Audio:** Click the microphone icon at the bottom left to mute/unmute your audio.
- **Video:** Click the camera icon to turn your video on/off.
- **Participants:** View and manage participants by clicking "Participants" in the toolbar.
- **Chat:** Use the chat icon to send messages to the group or individuals privately.
- **Share Screen:** Click "Share Screen" to present slides, documents, or your desktop to others.
- **Reactions:** Use the "Reactions" button to give quick feedback like a thumbs up or clap.

5. Leaving the Meeting:

- When the meeting is over, click "Leave Meeting" in the bottom-right corner.

How to Use Zoom Translation and Captions

1. Using Language Interpretation (for participants):

- Once in a meeting with language interpretation enabled, click the **Globe icon** in the meeting toolbar.
- Select the desired language (e.g., Spanish, French) to listen to the interpreter in that language.
- You can also mute the original audio by choosing the option to hear only the interpreted audio.

2. Live Captions (Auto-Generated Subtitles):

- The host needs to enable closed captioning. Once enabled, participants can see subtitles at the bottom of the Zoom window.
- Click the **CC (Closed Caption)** icon in the meeting toolbar to enable/disable captions.
- You can also adjust the size of the captions by clicking the arrow next to the CC icon and selecting **Subtitle Settings**.

3. Live Transcription:

- Some Zoom accounts have access to live transcription, where Zoom automatically generates real-time captions using speech recognition.
- If available, click **Live Transcript** in the meeting toolbar and select **Show Transcript** or **View Full Transcript**.

These features make Zoom meetings more accessible by allowing users to participate in different languages and making the spoken content visible through captions.