



Nr. 2/PEO338722/22.09.2025

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ

anunță scoaterea la concurs
a 5 posturi

în cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului este înființarea a cel puțin două servicii de educație timpurie, îngrijire și supraveghere pentru copiii cu vârste cuprinse între 3 luni și 6 ani la nivelul Județului Argeș, regiunea Sud-Muntenia.

BENEFICIAR: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARGEȘ

PARTENER 1: CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ

PARTENER 2: CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

DURATA PROIECTULUI este de 40 de luni de la momentul intrării în vigoare a contractului de finanțare, respectiv din data de 01.09.2025.

BUGETUL PROIECTULUI: 16.154.124,37 RON

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, CJRAE Argeș va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert/zi
1.	SA 3.3. Activități de susținere a diversității culturale și combaterea discriminării	Specialist diversitate și programe de incluziune	2	36 luni	4 ore/zi
2.	SA 3.1. Identificarea, informarea și sprijinirea copiilor vulnerabili pentru acces la educație timpurie	Expert Identificare, Selecție, Recrutare și Mentinere GT	2	40 luni	4 ore/zi
3.	Sub-activitatea 1.1. Desfasurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înființării/extinderii serviciilor de educație timpurie la nivel județean, și realizarea vizitelor de studiu	Expert Operator Studiu _P1	1	14 luni	4 ore/zi



	la autorități publice locale/în unități de educație timpurie din țară și/sau străinătate				
--	--	--	--	--	--

Conform OME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care CJRAE Argeș este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii;
- e) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Specialist diversitate si programe de incluziune

- a) Denumire expert: Specialist diversitate si programe de incluziune
- b) Număr posturi vacante: 2
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 4 ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA 3.3. Activitati de sustinere a diversitatii culturale si combaterea discriminarii
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice		
Specialist diversitate si programe de incluziune	Educație solicitată	Experiența solicitată	Competențe solicitate
	Studii superioare finalizate cu	0–5 ani de experiență în dezvoltarea și implementarea	Aptitudini profesionale: • Experiență în dezvoltarea și implementarea de programe sociale, educaționale sau de incluziune.



	diploma de licență Minim 3 ani	de programe sociale, educaționale sau de incluziune.	• Cunoștințe solide despre egalitatea de șanse, nediscriminare și incluziune socială. • Abilitatea de a dezvolta strategii eficiente pentru grupurile vulnerabile. Aptitudini tehnice: • Capacitatea de a elabora și implementa politici și proceduri incluzive. • Abilități de organizare a evenimentelor educaționale și sesiunilor de instruire. • Utilizarea aplicațiilor pentru managementul proiectelor și raportare. Aptitudini personale: • Empatie și sensibilitate culturală. • Abilități excelente de comunicare și relaționare cu diverse categorii de beneficiari. • Capacitate de adaptare la situații complexe și gestionarea conflictelor.
--	-----------------------------------	--	---

f) Cerințe/RESPONSABILITĂȚI ÎN PROIECT:

E laborarea și implementarea programelor de diversitate și incluziune:

- Crearea unor programe și inițiative care să promoveze diversitatea culturală, socială și educațională.
- Asigurarea că programele de incluziune răspund nevoilor grupurilor vulnerabile sau marginalizate.

Promovarea culturii diversității în cadrul organizației și comunității:

- Organizarea de sesiuni de formare și ateliere pentru angajați, cadre educaționale și membri ai comunității despre importanța diversității și incluziunii.
- Dezvoltarea unor materiale educaționale și de informare privind beneficiile diversității.

Sprijinirea incluziunii copiilor din medii vulnerabile:

- Crearea de strategii pentru integrarea copiilor din medii socio-economice defavorizate în unități educaționale.
- Lucrul direct cu părinți, tutori și cadre didactice pentru a sprijini integrarea copiilor în activitățile educaționale.

Monitorizarea și evaluarea inițiativelor de incluziune:

- Analizarea impactului programelor implementate prin colectarea de feedback de la beneficiari.
- Pregătirea de rapoarte detaliate privind rezultatele obținute și recomandări pentru îmbunătățiri.



Coordonarea cu părțile interesate:

- Lucrul alături de autorități locale, ONG-uri, școli și alte instituții pentru a sprijini diversitatea și incluziunea.
- Participarea la întâlniri și conferințe pentru promovarea principiilor de incluziune.

Dezvoltarea de politici și proceduri incluzive:

- Elaborarea de politici organizaționale care să asigure egalitatea de șanse pentru toți participanții.
- Crearea unor ghiduri de bune practici pentru promovarea diversității și incluziunii.

2. Expert Identificare, Selectie, Recrutare si Mentinere GT

a) Denumire expert: Expert Identificare, Selectie, Recrutare si Mentinere GT

b) Număr posturi vacante: 2

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 40 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA 3.1. Identificarea, informarea și sprijinirea copiilor vulnerabili pentru acces la educație timpurie

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice		
	Educație solicitată	Experiența solicitată	Competențe solicitate
Expert Identificare, Selectie, Recrutare si Mentinere GT	Studii superioare finalizate cu diploma de licență <i>Minim 3 ani</i>	0-5 ani de experiență în recrutare și selecție, preferabil în proiecte sociale sau educaționale	Aptitudini profesionale: • Experiență în recrutare și selecție, preferabil în proiecte sociale sau educaționale. • Abilități de organizare și gestionare a datelor. • Cunoștințe despre criterii de eligibilitate și procese administrative în proiecte. Aptitudini tehnice: • Utilizarea aplicațiilor pentru managementul datelor (Excel, baze de date dedicate). • Capacitatea de redactare a documentelor și rapoartelor necesare. Aptitudini personale: • Comunicare clară și eficientă cu diverse categorii de beneficiari (copii, părinți, tutori). • Abilități interpersonale pentru relaționarea cu grupul țintă și colegii. • Empatie, răbdare și atenție la detalii.

f) Cerințe/RESPONSABILITĂȚI ÎN PROIECT:



Identificarea potențialilor membri ai grupului țintă:

- Aplicarea criteriilor de eligibilitate stabilite de coordonator pentru selectarea copiilor și părinților/tutorilor.
- Organizarea activităților de informare și diseminare a informațiilor privind proiectul pentru atragerea beneficiarilor.

Sprijinirea procesului de selecție:

- Verificarea documentelor și a informațiilor furnizate de potențialii membri ai grupului țintă.
- Asistarea la interviuri, completarea formularelor și colectarea datelor necesare pentru înregistrarea beneficiarilor.

Gestionarea documentației grupului țintă:

- Menținerea unei baze de date actualizate cu informațiile referitoare la grupul țintă.
- Organizarea și arhivarea documentelor conform procedurilor proiectului.

Monitorizarea și menținerea grupului țintă:

- Comunicarea regulată cu membrii grupului țintă pentru a asigura participarea lor continuă la activitățile proiectului.
- Identificarea eventualelor dificultăți care pot afecta participarea grupului țintă și propunerea de soluții.

Raportarea progresului activităților:

- Întocmirea de rapoarte periodice către coordonator privind progresul procesului de recrutare și retenție.
- Informarea coordonatorului despre eventualele probleme întâmpinate în procesul de lucru.

Sprijinirea implementării planului de retenție:

- Participarea la organizarea de evenimente, sesiuni de informare și activități care să asigure implicarea activă a grupului țintă.

3. Expert Operator Studiu _P1

a) Denumire expert: Expert Operator Studiu _P1

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 14 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Sub-activitatea 1.1. Desfășurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înființării/extinderii serviciilor de educație timpurie la nivel județean, și realizarea vizitelor de studiu la autorități publice locale/ în unități de educație timpurie din țară și/sau străinătate

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post	Condiții specifice
---------------	--------------------

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGHES



vacant/expert			
Expert Operator Studiu_P1	Educație solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licență	Experiența solicitată 0-5 ani de experiență în activități similare de colectare și procesare a datelor	Competențe solicitate Aptitudini profesionale: • Cunoștințe de bază despre administrarea instrumentelor de cercetare (chestionare, interviuri). • Capacitatea de a lucra în conformitate cu instrucțiunile oferite. • Atenție la detalii și abilitatea de a verifica acuratețea datelor. Aptitudini tehnice: • Utilizarea de dispozitive electronice pentru colectarea datelor (tablete, laptopuri). • Cunoștințe de bază de lucru în Excel sau alte aplicații de gestionare a datelor. Aptitudini personale: • Abilități de comunicare eficientă pentru interacțiunea cu participanții. • Punctualitate și respectarea termenelor. • Flexibilitate și adaptabilitate la cerințele activităților de teren.

f) Cerințe/competențe necesare:

Colectarea datelor pentru studiu:

- Administrarea chestionarelor și interviurilor pe teren sau online, conform metodologiei stabilite de Expertul Coordonator Studiu.
- Respectarea ghidurilor și protocoalelor pentru colectarea datelor, asigurând o acuratețe ridicată.

Validarea și înregistrarea datelor colectate:

- Asigurarea completitudinii și corectitudinii datelor colectate înainte de predarea acestora.
- Introducerea datelor în sistemele electronice sau în fișierele furnizate.

Comunicarea cu participanții:

- Furnizarea de explicații clare participanților despre scopul și procesul studiului.
- Gestionarea întrebărilor sau preocupărilor participanților și menținerea unei relații profesionale.

Raportarea progresului către Expertul Coordonator Studiu:

Informarea periodică a coordonatorului despre stadiul colectării datelor și eventualele dificultăți întâmpinate.

- Pregătirea rapoartelor scurte privind progresul în activitatea de teren.



Participarea la instruire și sesiuni de lucru:

- Participarea la sesiunile de pregătire organizate de coordonator pentru a înțelege metodologia și instrumentele de cercetare.
- Îmbunătățirea constantă a tehnicilor de colectare a datelor pe baza feedback-ului.

Gestionarea logisticii pentru colectarea datelor:

- Organizarea și pregătirea echipamentului necesar pentru colectarea datelor (tablete, chestionare, fișe de lucru).
- Respectarea calendarului și itinerariului stabilit pentru activitățile de teren.

Menținerea confidențialității și eticii în cercetare:

- Respectarea confidențialității informațiilor furnizate de participanți.
- Asigurarea conformității cu standardele etice ale studiului.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu OME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul” de către candidat.

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.



Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

VI. BIBLIOGRAFIE:

1. Ghidul Solicitantului - Condiții generale-Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie
3. Manualul Beneficiarului-Programul Educație Și Ocupare 2021 – 2027

VII. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care CJRAE Argeș are calitatea de partener din Bulevardul Eroilor, nr. 4-6, Pitești, jud. Argeș, până la data de 01.10.2025, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape , astfel:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul CJRAE Argeș/pe paginaweb a CJRAE Argeș/proiectului, la adresa www.cjraearges.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul CJRAE Argeș/online la adresa de e-mail cjraearges@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor;**

c) **Interviul;**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de maximum 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Argeș/pe pagina web a CJRAE Argeș/proiectului, la adresa www.cjraearges.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ISJ Argeș/pe pagina web a CJRAE Argeș/proiectului, la adresa www.cjraearges.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la: ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis”



sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului,

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
22.09.2025-01.10.2025, conform programului secretariatului C.J.R.A.E. Argeș	Depunerea dosarelor
02.10.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
02.10.2025, până la ora 16.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
03.10.2025, până la ora 16.30	Depunerea eventualelor contestații
06.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
06.10.2025, până la ora 16.30	Afișarea rezultatelor contestației
07-08.10.2025	Realizarea evaluării dosarelor
08.10.2025, până la ora 16.30	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
09.10.2025, până la ora 16.30	Depunerea eventualelor contestații
10.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
10.10.2025, până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării eventualelor contestații
13-14.10.2025	Interviul
14.10.2025, până la 16.30	Afișarea rezultatelor în urma interviului
14.10.2025, până la 16.30	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 22.09.2025, la sediul CJRAe Argeș și publicat pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Argeș, la adresa www.cjraearges.ro.

REPREZENTANT LEGAL ÎMPUTERNICIT,

Coordonator Proiecte,

Mihaela LUNGU



Pitești, B-dul. Eroilor, Nr. 4-6; Tel/Fax: (+40 348) 8730442

E-mail: cjraearge@yahoo.com



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE
la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa CJRAE ARGEȘ, beneficiar în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr. 2/PEO338722/22.09.2025
pentru proiectul „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”
cod SMIS:338722

în cadrul (sub)activității

postul vizat ...

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI	
	Da
	Nu
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
	Da
	Nu
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul / subsemnata
cu domiciliul în legitimat cu CI/BI, serianr.... declar că,
în cazul în care sunt selectat pentru postul de
.....
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului, în cadrul proiectului
„Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, implementat de CJRAE
Argeș, în calitate de PARTENER, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume

Semnătura

Data



Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a),
CNP născut(ă) la data în localitatea,
domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I.
seria nr., eliberat(ă) de, la data
de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv CJRAE Argeș din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv CJRAE Argeș, din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul ISJ Argeș din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă /serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ISJ Argeș din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722.

Data

Semnătura