



Nr. 5048 / 05.09.2025

Prezentat în Consiliul Profesorat din 05.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație 05.09.2025
Ediție revizuită

Director C.J.R. A.P.E. Argeș
Prof. Dr. Cămină Rodica



**CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC DIN
CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ**

2025-2026

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1

Scopul: Codul deontologic este prezentat ca o sinteză de principii și standarde etice de exercitare a profesiei de Profesor consilier școlar, care instituie regulile de conduită ale consilierului școlar. Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier școlar, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de profesorul consilier școlar.

Art. 1.2

Aria de aplicare (categori de personal cărora li se adresează codul etic): Prevederile acestui cod sunt respectate de profesorii consilieri școlari din cabinetele de consiliere psihopedagogică, de profesorii logopezi din cabinetele logopedice, de profesorii itineranți și de sprijin, de mediatorii școlari din județul Argeș, angajați ai CJRAE Argeș, indiferent de statutul deținut, de personalul didactic auxiliar: de secretar, contabil șef, asistent social, informatician, administrator de patrimoniu, personal nedidactic: muncitor, îngrijitor. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de consilierul școlar, de profesorii logopezi, profesorii itineranți și de sprijin, mediatorii școlari și restul angajaților CJRAE Argeș, principiile și regulile de conduită ce necesită a fi reflectate în activitatea acestora.



Art. 1.3

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscale-bugetare
- Ordinul nr. 4.498 din 8 iulie 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011;
- ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- HOTĂRÂRE nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, EMITTENT: GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 893 din 17 septembrie 2021
- Codul de conduită a profesorilor mentori - Ordinul MECTS nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice
- ORDINUL privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, Nr. 6.173/28.10.2022
- ORDIN Nr. 1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar
- ORDINUL nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale



-ORDINUL nr. 637 din 12 iunie 2023 privind aprobarea instrumentarului de colectare și raportare a datelor utilizat pentru a culege datele necesare pentru calcularea indicatorilor, precum și a modelelor rapoartelor de monitorizare și evaluare pentru monitorizarea implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Acest cod este complementar documentelor legislative sus-amintite, nu contrar.

Art. 1.4

Structuri coordonate:

Compartimentul de servicii educaționale specializate, numit în continuare CSES, asigură coordonarea serviciilor de consiliere școlară și psihologică, terapie logopedică, de sprijin educațional și de mediere școlară, prin profesori-consilieri școlari, profesori-psihologi, profesori-logopezi, profesori itineranți și de sprijin și mediatori.

-Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES) care cuprinde:

- Cabinete școlare de asistență psihopedagogică (CSAP)
- Cabinete logopedice interscolare (CLI)
- Profesori itineranți și de sprijin
- Mediere școlară și Asistență socială (MAS)
- Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)**
- Compartimentul administrativ (CA)**

Art. 1.5

CJRAE/CMBRAE are următoarele atribuții:

- a)** coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific activitatea cabinetelor de consiliere psihopedagogică, cabinetelor logopedice, a cabinetelor/serviciilor de sprijin, precum și a serviciilor de mediere școlară;
- b)** evaluează periodic necesarul de resursă umană specializată, coordonează și monitorizează metodologic activitatea: profesorilor-consilieri școlari, profesorilor-logopezi, profesorilor itineranți și de sprijin, profesorilor-psihologi, profesorilor-psihopedagogi și a altor specialiști, mediatorilor școlari, asistenților sociali, cadrelor didactice implicate în programe de educație parentală, desfășurate în cadrul cabinetelor de consiliere psihopedagogică, a cabinetelor logopedice, a cabinetelor de sprijin/camerelor- resursă și a altor spații dedicate, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar și în cadrul CJRAE/CMBRAE;
- c)** coordonează, asigură și monitorizează activitățile de evaluare, depistare, intervenție timpurie, asistență psihopedagogică, realizate de echipele multidisciplinare, pentru copiii/elevii identificați cu abilități cognitive și/sau socioemoționale de adaptare scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare;
- d)** coordonează activitatea de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie inclusiv, în vederea înscrierii în învățământul primar;



- e) coordonează metodologic, la nivel județean/al municipiului București, procesul de consiliere și orientare în carieră a elevilor;
- f) coordonează și monitorizează activitatea comisiei responsabile cu orientarea școlară și profesională a copiilor și tinerilor cu CES, la nivel județean;
- g) promovează metodologii, instrumente și resurse educaționale care susțin educația incluzivă și facilitează adaptarea procesului de predare învățare-evaluare pentru diferite categorii de copii aflați în risc de excludere școlară;
- h) constituie echipe multidisciplinare pentru evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corectivă a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu ISS/ISMB sau alte structuri abilitate, potrivit ordinului de ministru care aprobă constituirea și modul de funcționare a echipelor multidisciplinare;
- i) colaborează cu personalul unităților de învățământ preuniversitar și inspectorii școlari în vederea asigurării participării tuturor copiilor la învățământul preuniversitar obligatoriu și a incluziunii antepreșcolară/preșcolară /elevilor aflați în risc de excludere educațională;
- j) colaborează cu unitățile de învățământ de masă și unitățile de învățământ special în desfășurarea unui proces permanent de îmbunătățire a managementului, a politicilor educaționale, a practicilor și culturii organizaționale, astfel încât resursele existente să fie utilizate în scopul susținerii participării la procesul de învățământ a elevilor aflați în risc de excludere educațională;
- k) evaluează, oferă asistență psihoeucațională și, după caz, realizează orientarea școlară a antepreșcolarălor, preșcolarălor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar de tipul "Școala din spital";
- l) asigură sprijin în procesul de formare inițială a cadrelor didactice, prin organizarea și desfășurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar de aplicație din județ/municipiu, în baza acordurilor /parteneriatelor cu instituțiile de învățământ superior;
- m) desfășoară activități de formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- n) realizează baze de date care centralizează rezultatele serviciilor furnizate beneficiarilor și semnează/aprobă documentele elaborate de profesioniștii din subordine, planuri de activitate, rapoarte de activitate;
- o) realizează, pornind de la analize de nevoi periodice, studii și cercetări în domeniul de activitate, pe baza unui acord cu partenerii educaționali, când este cazul;
- p) facilitează colaborarea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea, prin parteneriate, proiecte și programe;
- q) încurajează implicarea părinților/tutorilor legali în educația copiilor și în viața școlii, facilitând colaborarea dintre familie, comunitate și școală;
- r) susține ME/CNEI în elaborarea strategiilor și a normelor metodologice privind asigurarea educației inclusive pentru toți copiii, alături de alți factori interesați;
- s) susține inserția socioprofesională a tuturor elevilor, alături de alți factori interesați;
- t) colaborează cu comisiile județene pentru organizarea examenelor naționale pentru aprobarea materialelor compensatorii

Art. 1.6

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului activităților desfășurate prin CJRAE Argeș, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor **obiective**:



- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din CJRAE Argeș;
- b) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul activităților specifice ale CJRAE Argeș, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației

CAPITOLUL II - PRINCIPII / STANDARDE / REGULI DE CONDUCĂ

Art. 2.1. Principii generale, reguli de conduită, standarde etice

Principiul	Reguli de conduită
I.PRINCIPIIUL DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE: Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoare care nu este sportivă sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-	Art.1.1. Consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți. Art.1.2. Consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți. Art.1.3. Consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.



economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut	Art.I.4. Consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți și de sprijin în desfășurarea activităților de consiliere sau de cercetare, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.
II. PRINCIPUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE	Art.II.1. Consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.
Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.	Art.II.2. Consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți și de sprijin vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate. Art.II.3. Consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate. Art.II.4. Consilierii școlari/logopezii/profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/didactic auxiliar. Art.II.5. Consilierii școlari/ logopezii/profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului. Art.II.6. În cadrul lor de competență profesională, consilierii școlari și logopezii, profesorii itineranți și de sprijin vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică și răspund personal. Art.II.7. Consilierii școlari și logopezii, profesorii itineranți și de sprijin se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.



III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE	
<p>Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor da dovadă de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și/ sau</p>	<p>Art. III.1. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.</p> <p>Art. III.2. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile lor profesionale.</p> <p>Art. III.3. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor evita orice imixțiuni care afectează calitatea actului profesional, fie ea e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.</p> <p>Art. III.4. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p> <p>Art. III.5. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.</p>



discriminatorii.

Art.III.6. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.

Art.2.2 Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUCĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
1. Cunoașterea competențelor	A.1. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	A.2.1. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului. Consilierii școlari și logopezii, profesorii itineranți și de sprijin vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/ psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor. Consilierii școlari și logopezii, profesorii itineranți și de sprijin vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în strictă conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consultate. Consilierii școlari și logopezii, profesorii itineranți și de sprijin vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar nu vor prezenta fals limitele competențelor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4. În exercitarea profesiei, atunci când consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CSES, CLI, MAS, CEOSP.



5. Pregătirea continuă	A.5. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A.6. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Consilierii școlari și logopezii vor avea grijă ca



	furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă
7. Delegarea	A.7.Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar care delegă activități profesionale spre colegii sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin sau personalul didactic auxiliar realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectivă activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CELALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile consilierului școlar și ale logopedului, profesorului itinerant și de sprijin se află în afara conduitei profesionale a consilierului/ logopedului/profesorului itinerant și de sprijin. Aceasta trebuie combătută chiar și în situațiile în care sunt sugerate/afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar vor manifesta preocupare față deconsiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțurii	B.3. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Consilierii școlari și logopezii, profesorii itineranți și de sprijin vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală.
6. Non-exploatarea	B.6. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar nu vor exploata și nu vor profita, subnici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate



7. Neintrarea în rol	B.7. Consilierii școlari și profesorii logopezi, profesorii itineranți și de sprijin se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
----------------------	--



8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), consilierul școlar și profesorul logoped, profesorii itineranți și de sprijin acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE	
1. Asigurarea confidențialității	<ul style="list-style-type: none">- Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și consilierului/ logopedului/ profesorului itinerant și de sprijin sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică logopedice/sprijin .- Informațiile obținute de la persoana consiliată/ beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:<ul style="list-style-type: none">- Persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/ sau pentru alții.- Persoana consiliată/aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată și terților.- Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. <p>Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și logoped în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar /logopedul se consultă cu coordonatorul CJAP/ coordonatorul CLJ/ directorul CJRAE pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor..</p>
2. Limitele confidențialității	<p>Înainte de primirea consimțământului, consilierul școlar va informa consiliatul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, consilierii școlari/ logopezii vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/ sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere/ logopedice/sprijin, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>



3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin sau personalul didactic auxiliar a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Consilierii școlari, logopezii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizati (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul



5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele consilierului școlar/ logopedului pot fi folosite numai într-o formă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a consilierului școlar/ logopedului, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității , condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezbătutarea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	
1. Conduita colegială	D.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar, vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale
2. Respect	D.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit consiliatului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, consilierii școlari/ logopezii vor menține un contact suportiv și responsabil față de consiliat și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul persoanei consiliate/reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4. În cazul în care consilierii școlari/ logopezii constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnală amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP/ coordonatorului CLI/ directorului CJRAE.
E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar trebuie să obțină permisiunea elevilor sau a părinților/ reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.



3. Protejarea datelor	E.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către profesorii consilieri logopezii care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (părinții sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat



în mod neechivoc consumșământul, iar acest consumșământ nu a fost retras.

F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE

1. Reprezentarea în declarații	F.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care consilierii școlari/logopezii exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Consilierii școlari și profesorii logopezi își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

Art. 2.2 Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează, următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii CJRAE;
- e) obstrucționarea activității CJRAE;
- f) orice formă de agresiune fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului sau instituției;



Art.2.3. Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș

Art.2.3.1. La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională ARGES se constituie Comisia de etică formată din 9 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând, profesori consilieri școlari, profesori logopezi, profesori itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar.

Art. 2.3.2. Comisia de etică are ca principale atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică a profesorului consilier școlar respectiv al profesorului logoped școlar, profesorului itinerant și de sprijin;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE ARGES.

Art.2.3.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliul de Administrație al CJRAE ARGES.

Art.2.3.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE ARGES, din data de 05.09.2025, data de la care intră în vigoare.

2.4.Răspunderi privind respectarea prevederilor Codului

Art. 2.4.1. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice profesorului consilier școlar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor profesori consilieri școlari, are dreptul de a sesiza comisia de etică a CJRAE ARGES.

Art. 2.4.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/2011, prin ORDINUL nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, și prin Regulamentul Intern al CJRAE ARGES.

Art. 2.4.3. În conformitate cu OMECTS nr. 5550/2011, prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 2.4.4 În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE ARGES, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 2.4.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE ARGES, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de Administrație al CJRAE ARGES și/sau al Consiliului Profesorat:



- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE ARGEȘ și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un profesor consilier școlar din cadrul CSES, coordonatorul CSES și un membru al Comisiei de Etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE ARGEȘ;
- d) comisia de etică a CJRAE ARGEȘ, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE ARGEȘ/inspectoratului școlar/ME, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2.4.6. Conform Art. 10, e) din cadrul *OMECTS nr. 5550/2011*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a CJRAE a județului ARGEȘ notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale. În astfel de cazuri, Comisia de etică a CJRAE ARGEȘ are obligația de a sesiza și notifica în scris comisia județeană de etică din cadrul IȘJ ARGEȘ.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 3.1. Codul etic al personalului didactic și didactic auxiliar intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al CJRAE Argeș.

Art. 3.2. Profesorii consilieri, logopezi, profesorii itineranți și de sprijin și personalul didactic auxiliar au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod, angajează răspunderea disciplinară a consilierilor școlari/logopezilor/profesorilor itineranți și de sprijin personalului didactic auxiliar, angajați ai CJRAE Argeș.

Art. 3.3. Pentru a menține relevanța și actualitatea codului, acesta este revizuit de Comisia de Etică a CJRAE Argeș după o



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Centrul Județean de Resurse și
Asistență Educațională Argeș

perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.

Întocmit,

Comisia de etică,

Responsabil Prof. Florescu Florina Laura

Secretar Prof. Ioanăș Camelia