



Nr. 4549/06.07.2026

Anexa 3 la Procedură

## ANUNȚ DE SELECȚIE

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ**  
anunță scoaterea la concurs  
a 2 posturi de experți  
în cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”

## I. INFORMAȚII PROIECT

**Obiectivul general** al proiectului este înființarea a cel puțin 2 noi servicii de educație timpurie, îngrijire și supraveghere pentru copiii cu vârste cuprinse între 3 luni și 6 ani la nivelul Județului Argeș, regiunea Sud-Muntenia.

**BENEFICIAR:** INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARGEȘ

**PARTENER 1:** CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ

**PARTENER 2:** CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

**DURATA PROIECTULUI** este de 40 de luni de la momentul intrării în vigoare a contractului de finanțare, respectiv din data de 01.09.2025.

**BUGETUL PROIECTULUI:** 16.154.124,37 RON

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, CJRAE Argeș va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | (Sub)activitatea nr. și denumire                                                                                                                                                                                                                                                       | Denumirea postului           | Număr experți | Durata activității | Nr. ore/expert/zi |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| 1.       | SA 1.1. Desfășurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înființării/extinderii serviciilor de educație timpurie la nivel județean, și realizarea vizitelor de studiu la autorități publice locale /în unități de educație timpurie din țară și /sau străinătate L1 –L14 | Specialist comunicare studiu | 1             | 6 luni             | 4 ore/zi          |
| 2.       | SA 1.2. Activități integrate de consultare publică, elaborare și diseminare a strategiei județene de                                                                                                                                                                                   | Specialist Comunicare        | 1             | 26 luni            | 4 ore/zi          |



|                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| dezvoltare a serviciilor de educație timpurie, și de evaluare a progresului în îndeplinirea obiectivelor și activităților stabilite prin strategiile județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Conform OME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care CJRAE Argeș este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### 1. Specialist Comunicare studiu

- Denumire expert: Specialist Comunicare studiu
- Număr posturi vacante: 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, 4 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA 1.2. Desfășurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înființării/extinderii serviciilor de educație timpurie la nivel județean, și realizarea vizitelor de studiu la autorități publice locale /în unități de educație timpurie din țară și /sau străinătate L1 –L14
- Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire | Condiții specifice |
|----------|--------------------|
|----------|--------------------|



| post<br>vacant/expert              |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Specialist<br>Comunicare<br>studiu | Educație<br>solicitată                                                               | Experiența<br>solicitată                                                                                                                                                                                       | Competențe solicitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | Studii<br>superioare<br>finalizate cu<br>diploma de<br>licență<br><i>Minim 3 ani</i> | Experiența în<br>domeniul relațiilor<br>publice,<br>comunicării sau<br>marketingului.<br>Experiență<br>anterioară în<br>gestionarea<br>campaniilor de<br>comunicare pentru<br>proiecte publice sau<br>sociale. | <p><i>Cunoștințe profesionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertiză în elaborarea strategiilor de comunicare.</li> <li>• Familiarizare cu canalele digitale de promovare.</li> </ul> <p><i>Aptitudini tehnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea aplicațiilor de grafică și instrumente media</li> <li>• Abilitatea de a crea conținut vizual și textual atractiv.</li> </ul> <p><i>Aptitudini personale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativitate, inițiativă și capacitatea de a lucra independent.</li> <li>• Abilități excelente de comunicare scrisă și verbală.</li> <li>• Capacitate de organizare și respectare a termenelor strânse.</li> </ul> |

## f) Cerințe/competențe necesare:

## Planificarea și implementarea comunicării aferente SA 1.1

- Planificarea și implementarea activităților de comunicare specifice sub-activității SA 1.1, în vederea informării actorilor relevanți asupra desfășurării studiului/analizei de nevoi privind serviciile de educație timpurie;
- Elaborarea unui plan de comunicare dedicat SA 1.1, corelat cu etapele de colectare a datelor, vizitele de studiu și realizarea rezultatelor intermediare și finale;
- Asigurarea coerenței mesajelor transmise în cadrul activităților de documentare, cercetare și analiză derulate prin SA 1.1.

## Gestionarea canalelor de comunicare pentru activitățile de studiu

- Administrarea canalelor de comunicare (online și offline) utilizate pentru promovarea activităților de cercetare, consultare și documentare desfășurate în cadrul SA 1.1;
- Publicarea de conținut informativ privind obiectivele studiului, etapele de implementare și implicarea instituțiilor partenere;
- Monitorizarea aparițiilor media și a reacțiilor publice relevante pentru activitățile SA 1.1.

## Redactarea și diseminarea materialelor informative

- Redactarea și difuzarea materialelor de informare și promovare aferente SA 1.1 (comunicate, articole, sinteze, materiale informative), în conformitate cu cerințele de vizibilitate ale proiectului;
- Organizarea și promovarea focus-grupurilor, consultărilor publice și vizitelor de studiu realizate în cadrul SA 1.1;
- Contribuția la diseminarea rezultatelor preliminare și finale ale studiului/analizei de nevoi.

## Relaționarea cu părțile interesate

- Menținerea relației de comunicare cu instituțiile publice, unitățile de educație timpurie, partenerii și alți actori implicați în activitățile SA 1.1;
- Asigurarea unei imagini coerente și transparente a demersului de cercetare și analiză desfășurat în cadrul proiectului.

## Monitorizarea și raportarea activităților de comunicare



- Monitorizarea impactului activităților de comunicare aferente SA 1.1 și întocmirea de rapoarte de activitate specifice;
- Formularea de propuneri pentru îmbunătățirea modului de comunicare și diseminare a rezultatelor studiului, în limitele sub-activității SA 1.1.

## 2. Specialist Comunicare

a) Denumire expert: Specialist Comunicare

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 26 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA 1.2. Activități integrate de consultare publică, elaborare și diseminare a strategiei județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie, și de evaluare a progresului în indeplinirea obiectivelor și activităților stabilite prin strategiile județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert | Condiții specifice                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Specialist Comunicare       | Educație solicitată                                                      | Experiența solicitată                                                                                                                                                            | Competențe solicitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                             | Studii superioare finalizate cu diploma de licență<br><i>Minim 3 ani</i> | Experiența în domeniul relațiilor publice, comunicării sau marketingului.<br>Experiență anterioară în gestionarea campaniilor de comunicare pentru proiecte publice sau sociale. | <p><i>Cunoștințe profesionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expertiză în elaborarea strategiilor de comunicare și gestionarea crizelor.</li> <li>-Familiarizare cu canalele digitale de promovare și optimizare SEO.</li> </ul> <p><i>Aptitudini tehnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizarea aplicațiilor de grafică (Adobe Suite, Canva) și instrumente de monitorizare media (Google Analytics, Hootsuite).</li> <li>-Abilitatea de a crea conținut vizual și textual atractiv.</li> </ul> <p><i>Aptitudini personale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Creativitate, inițiativă și capacitatea de a lucra independent.</li> <li>-Abilități excelente de comunicare scrisă și verbală.</li> <li>-Capacitate de organizare și respectare a termenelor strânse.</li> <li>-Leadership, organizare și capacitate de a respecta termenele.</li> <li>-Gândire strategică și orientare spre rezultate.</li> </ul> |

f) Cerințe/competențe necesare:

Planificarea și implementarea strategiei de comunicare:

- Dezvoltarea strategiei de comunicare internă și externă pentru promovarea proiectului.
- Elaborarea planurilor de comunicare detaliate, incluzând termene și obiective clare.
- Integrarea comunicării digitale și tradiționale pentru maximizarea impactului mesajelor.

Gestionarea canalelor de comunicare:

- Administrarea rețelelor sociale, a website-ului și a altor platforme digitale.
- Monitorizarea presei și mediilor sociale pentru identificarea mențiunilor relevante.
- Crearea și publicarea de conținut adaptat audienței țintă.

Redactarea și promovarea materialelor informative:

- Pregătirea comunicatelor de presă, articolelor, broșurilor și newsletterelor.



- Organizarea și gestionarea evenimentelor de comunicare precum conferințe, workshop-uri și campanii de promovare.

Menținerea relațiilor cu părțile interesate:

- Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu jurnaliști, influenceri și alte entități relevante.
- Asigurarea unei imagini pozitive a proiectului și organizației.

Monitorizarea și evaluarea impactului:

- Realizarea de rapoarte detaliate privind eficiența campaniilor și activităților de comunicare.
- Propunerea de strategii de optimizare a mesajelor pentru un impact mai mare.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu OME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul” de către candidat.

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

## VI. BIBLIOGRAFIE:

1. Ghidul Solicitantului - Condiții generale-Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație



timpurie

### 3. Manualul Beneficiarului-Programul Educație Și Ocupare 2021 – 2027

#### VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care CJRAE Argeș are calitatea de beneficiar/ partener din Bulevardul Eroilor, nr. 4-6, etaj 3, Pitești, jud. Argeș, până la data de 17.07.2026, ora 14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul CJRAE Argeș/pe pagina web a CJRAE Argeș/proiectului, la adresa [www.isjarges.ro](http://www.isjarges.ro).

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul CJRAE Argeș/online la adresa de e-mail [contact@isjarges.ro](mailto:contact@isjarges.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor;**

c) **Interviul;**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de maximum 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul CJRAE Argeș/pe pagina web a CJRAE Argeș/proiectului, la adresa [www.isjarges.ro](http://www.isjarges.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul CJRAE Argeș/pe pagina web a CJRAE Argeș/proiectului, la adresa [www.isjarges.ro](http://www.isjarges.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la: ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.



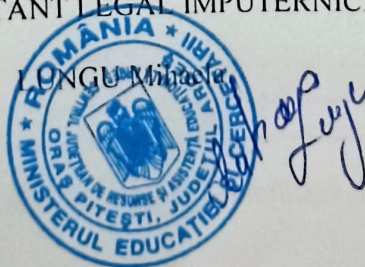
Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului,

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada                                                                     | Activitatea (după caz)                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06.07.2026-17.07.2026,<br>conform programului<br>secretariatului CJRAE Argeș | Depunerea dosarelor                                                                              |
| 20.07.2026                                                                   | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor                                            |
| 20.07.2026, până la ora 16.00                                                | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității<br>administrative a dosarelor |
| 21.07.2026, până la ora 16.00                                                | Depunerea eventualelor contestații                                                               |
| 22.07.2026                                                                   | Soluționarea eventualelor contestații                                                            |
| 22.07.2026, până la ora 16.00                                                | Afișarea rezultatelor contestației                                                               |
| 23.07.2026 - 29.07.2026                                                      | Realizarea evaluării dosarelor                                                                   |
| 29.07.2026, până la ora 16.00<br>0                                           | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor                                                |
| 30.07.2026, până la ora 16.00                                                | Depunerea eventualelor contestații                                                               |
| 31.07.2026                                                                   | Soluționarea eventualelor contestații                                                            |
| 31.07.2026, până la ora 14.00                                                | Afișarea rezultatelor în urma evaluării eventualelor contestații                                 |
| 05.08.2026 - 07.08.2026                                                      | Interviul                                                                                        |
| 07.08.2026, până la 16.00                                                    | Afișarea rezultatelor în urma interviului                                                        |
| 07.08.2026, până la 16.00                                                    | Afișarea rezultatelor finale                                                                     |

Afișat astăzi 06.07.2026, la sediul CJRAE Argeș și publicat pe pagina web a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, la adresa [www.cjrae-arges.ro](http://www.cjrae-arges.ro).

REPREZENTANT LEGAL ÎMPUTERNICIT,





Anexa 1 la Anunțul de selecție

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa I.S.J. ARGEȘ, beneficiar în proiect  
-în afara organigramei -  
conform anunțului de selecție nr. 115/PEO338722/06.07.2026  
pentru proiectul „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”  
cod SMIS:338722

în cadrul (sub)activității .....

postul vizat ...

|                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.DATE<br>PERSONALE                                                                                                                                          |    |
| Nume                                                                                                                                                         |    |
| Prenume                                                                                                                                                      |    |
| Telefon                                                                                                                                                      |    |
| E-mail                                                                                                                                                       |    |
| 2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI                                                                                                                    |    |
|                                                                                                                                                              | Da |
|                                                                                                                                                              | Nu |
| 3. DISPONIBILITATE                                                                                                                                           |    |
| Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) |    |
|                                                                                                                                                              | Da |
|                                                                                                                                                              | Nu |
| Data completării                                                                                                                                             |    |
| Semnătura                                                                                                                                                    |    |

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Anexa 2 la Anunțul de selecție

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul / subsemnata .....

cu domiciliul în ..... legitimat cu CI/BI, seria .....nr..... declar că, în  
cazul în care sunt selectat pentru postul de

.....  
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului, în cadrul proiectului  
„Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, implementat de CJRAE Argeș,  
în calitate de beneficiar, în perioada:

| De la | Până la |
|-------|---------|
|       |         |

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume

Semnătura

Data



## Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) .....,  
CNP .....născut(ă) la data ..... în localitatea .....,  
domiciliat(ă) în ....., posesor al C.I./B.1.  
seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data  
de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv ISJ Argeș din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv CJRAE Argeș, din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul CJRAE Argeș din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă /serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul CJRAE Argeș din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș”, cod SMIS:338722.

Data .....